
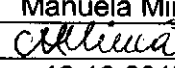
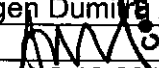
 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 1 / 7
	Denumire	INTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-57	Ediția: 2 / Rev. 0

SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
 Intraire Nr. ...10665...
 Anul 2017 luna 10 ziua 13


PROCEDURA OPERATIONALA INTERNAREA PACIENTILOR

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Numele și prenumele:	RMC Emilia Dinca	DM Manuela Minca	MG Eugen Dumitru
Semnătura:			
Data:	02.10.2017	13.10.2017	13.10.2017







 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 3 / 7
	Denumire	INTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-57	Ediția: 2 / Rev. 0

Lista de control a editiilor si reviziilor


Nr. Ed./Rev.	Data aplicarii editiei/reviziei	Obiectul reviziilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
1/0		Elaborare initiala			
2/0	12.10.2017	Actualizare continut	RMC E. Dinca	DM M. Minca	MG E. Aglitoiu

CUPRINS

Pag.

1. SCOP	4
2. DOMENIU DE APLICARE	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	4
5. SCHEMA FLUXULUI PACIENTULUI LA INTERNARE	5
6. DESCRIEREA PROCESULUI	6
7. RESPONSABILITĂȚI.....	7
8. ÎNREGISTRĂRI ȘI FORMULARE.....	7
9. ANEXE	7
10. INDICATORI DE EVALUARE:	7
11. DIFUZARE.....	7



 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 4 / 7
	Denumire	INTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-57	Ediția: 2 / Rev. 0

1. SCOP

Procedura descrie modul in care se realizeaza internarea pacientilor in cadrul Spitalului Municipal Medgidia.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplica de catre personalul din cadrul Spitalului Municipal Medgidia desemnat cu responsabilitatile de internare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislatie primara:

- ORDIN Nr. 446/2017 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- ORD 1025/2000 din 07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
- Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.
- OMS 1782/576 din 28 decembrie 2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi

3.2 Legislatie secundara:

- MC – Manual calitatii
- Fise de post

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definitii ale termenilor

A interna- a instala un pacient in spital.

Pacient critic - pacient cu functiile vitale instabile sau cu afectiuni care pot avea complicatii ireversibile necesitand investigatii, interventii si/sau ingrijiri medicale speciale acordate de o echipa complexa, pluridisciplinara, intr-o clinica sau sectie de terapie intensiva generala sau specializata.


Pacient critic internat - pacient critic pentru care s-au completat si inregistrat actele de internare intr-o unitate sanitara cu paturi, responsabilitatea asupra acestui pacient fiind preluata de o sectie sau clinica din cadrul spitalului sau unitatii sanitare.

Pacient critic neinternat - pacient critic pentru care nu s-au inregistrat actele de internare, aflandu-se in compartimentul de primiri urgente al unitatii respective, responsabilitatea asupra acestui pacient fiind a medicului din cadrul compartimentului de primiri urgente.

Pacient/ subiect al ingrijirii- persoana programata sa primeasca, care primeste sau care a primit servicii de ingrijire a sanatatii.

lenjerie de spital - totalitatea articolelor textile folosite în unități medicale: cearceafuri, fete de perna, uniforme ale personalului medical, prosoape, pijamale, articole de îmbrăcăminte pentru pacienți, etc.

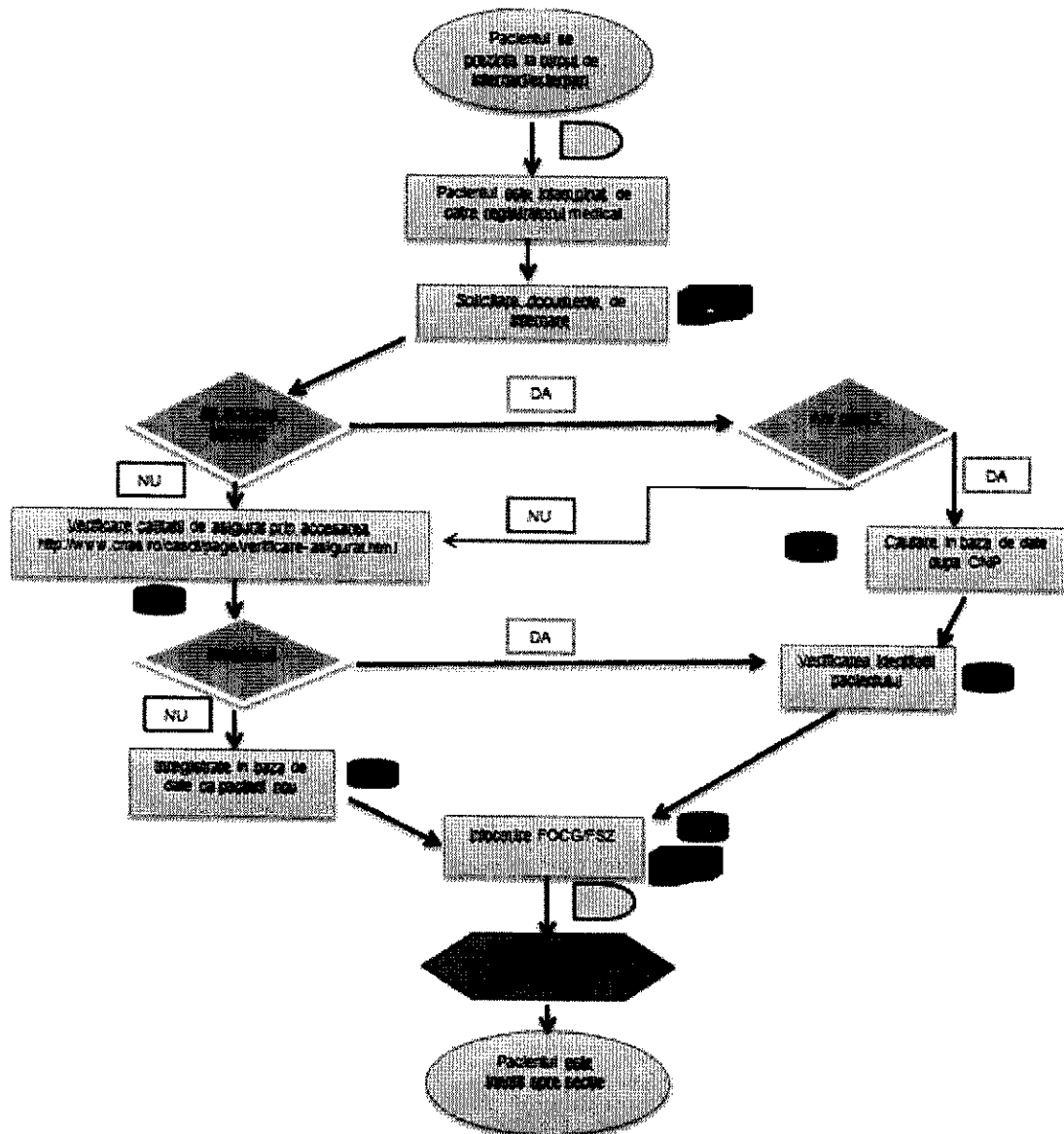


 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 5 / 7
	Denumire	INTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-57	Ediția: 2 / Rev. 0


4.2 Abrevieri

- CNAS - Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
- CJAS - Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate
- FOCG - Fisa de Observatie Clinica Generala
- FSZ - Fisa pentru spitalizare de zi

5. SCHEMA FLUXULUI PACIENTULUI LA INTERNARE





 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 6 / 7
	Denumire	INTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-57	Ediția: 2 / Rev. 0

6. DESCRIEREA PROCESULUI

Conform legii asigurarilor de sanatate, toti pacientii cu domiciliul in Romania, beneficiaza de asistenta medicala de urgenta gratuita. Serviciile medicale sunt decontate de CNAS pe perioada de starii de urgenta, indiferent daca pacientii au calitatea de asigurat sau nu. In cazul pacientilor neasigurati incetarea/ continuarea starii de urgenta este certificata de medicul curant, inscrisa in FOCG si vizata de privind obligativitatea de a-si clarifica situatia. Mentinerea acestuia in spital se face doar cu conditia dovedirii calitatii de asigurat sau prin suportarea contravalorii serviciilor medicale furnizate de spital.

In cadrul Spitalului Municipal Medgidia internarea continua a pacientilor pentru monitorizarea starii de sanatate poate fi:

6.1 Internare programata, cu bilet de internare eliberat de medicul specialist: in urma consultului de specialitate medicul specialist elibereaza biletul de internare pacientului si il programeaza pentru internare in functie de numarul de paturi libere din sectie. In data stabilita impreuna cu medicul specialist pacientul se va prezenta la biroul de internari cu urmatoarele documente:

- Actul de identitate (carte de identitate, buletin de identitate, pasaport, permis de conducere);
- Certificatul de nastere pentru copii sub 15 ani;
- Talon de pensie
- Biletul de internare semnat de medicul de specialitate;
- Cardul de sanatate;
- Dovada calitatii de asigurat (personalul din cadrul biroului de internari poate verifica calitatea de asigurat a pacientului accesand baza de date cu asiguratii CJAS);
- In cazul in care asiguratul este salariat va prezenta adeverinta de salariat cu numarul de zile de concediu medical efectuat in ultimele 12 luni.
- Rezultatele investigatiilor paraclinice minimale si consulturile de specialitate specifice sectiei unde se interneaza

Internarile programate se efectueaza in intervalul 07:30- 15:30.

Pacientul este inregistrat in baza de date a spitalului. Dupa intocmirea FOCG/FSZ pacientul este indrumat catre Garderoba pentru a preda obiectele personale si a se schimba in lenjeria de spital adusa de pe sectie de infirmiera sau in articolele personale de imbracaminte special aduse pentru internare.


Cand sunt gata formalitatile de internare pacientul este insotit de infirmiera catre sectie unde este prezentat asistentei sefe (sau asistentei de tura in programul de garda) care preia FOCG/FSZ, informeaza pacientul asupra drepturilor si obligatiilor sale si il repartizeaza intr-un salon.

6.2 Internare de urgenta, prin Unitatea de primiri urgente (CPU), decizia de internare fiind luata de medicul de garda sau, prin exceptie, de medicul coordonator CPU.

Pacientului prezentat la CPU ii se intocmeste Fisa CPU in baza careia mai intai este consultat de medicul de garda si, daca este necesar, de medici speciliasi de pe liniile de garda si apoi este investigat daca este necesar. Daca se decide internarea fisa CPU este inlocuita de FOCG iar pacientul este condus de personalul medical din CPU la Garderoba sectiei pentru a preda obiectele personale si a se schimba in lenjeria de spital.

Cand sunt gata formalitatile de internare pacientul este insotit de personalul medical din CPU catre sectie unde se va prezenta asistentei sefe (sau asistentei de tura in programul de garda) care preia FOCG, informeaza pacientul asupra drepturilor si obligatiilor sale si il repartizeaza intr-un salon.



 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 7 / 7
	Denumire	INTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-57	Ediția: 2 / Rev. 0

7. RESPONSABILITĂȚI

Medicul care decide internarea:

- Elibereaza biletul de internare
- Informeaza pacientul despre diagnostic si procedurile care urmeaza a fi efectuate;
- Informeaza pacientul cu privire la capacitatea spitalului de a asigura costurile tratamentului medical

Registratorul medical de la Biroul de Internari/externari:

- Identifica pacientul conform documentelor prezentate
- Verifica documentele prezentate de pacient
- Inregistreaza pacientul in baza de date a spitalului
- Intocmeste FOCG/FSZ

Garderobiera:

- Asigura si inventariaza bunurile personale ale pacientului
- Anunta telefonic sectia pentru a trimite infirmiera pentru preluarea pacientului

Asistenta sefa sectie:

- Intampina pacientul la prezentarea in sectie
- Preia FOCG/FSZ
- Informeaza pacientul asupra drepturilor si obligatiilor
- Repartizeaza pacientul intr-un salon

Infirmiera de pe sectie:

- Furnizeaza pacientului lenjeria de spital daca acesta nu are articole de imbracaminte personale dedicate internarii
- Preia pacientul din garderoba si il insoteste catre sectie

8. ÎNREGISTRĂRI ȘI FORMULARE

- FOCG, cod 23.3 A4 t2 / FSZ, cod 23.18 A4 t2
- Registru consultatie CPU
- Proves verbal predare-primire bunuri personale pacient

9. ANEXE

nu este cazul

10. INDICATORI DE EVALUARE:

- 1.1 Reducerea cu 10% a numarului internarilor prin CPU/ numar total internari;
- 1.2 Cresterea cu 5% a numarului pacientilor internati prin CPU/numar total pacienti prezentati in CPU.

11. DIFUZARE

Prezenta procedură este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic - pe computerul în uz conform Listei de difuzare- retragere.

