
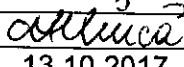
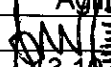
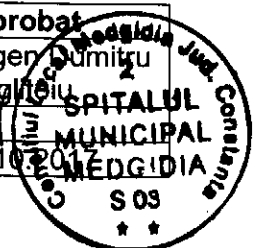
 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 1 / 6
	Denumire	EXTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-58	Ediția: 2 / Rev. 0


SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
Intrare Nr. ... 10666
Anul 2017 luna ... 10 zua ... 13

PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTILOR

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Numele și prenumele:	Emilia Dinca	Dr Manuela Minca	MG Eugen Dumitru Agiteiu
Semnătura:			
Data:	02.10.2017	13.10.2017	13.10.2017





 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 3 / 6
	Denumire	EXTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-58	Ediția: 2 / Rev. 0


Lista de control a editiilor si reviziilor

Nr. Ed./Rev.	Data aplicarii editiei/reviziei	Obiectul reviziilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
1/0		Elaborare initiala			
2/0	13.10.2017	Actualizare continut	RMC E. Dinca	DM M. Minca	MG E. Aglitoiu

CUPRINS

	Pag.
1. SCOP	4
2. DOMENIU DE APLICARE	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	4
5. SCHEMA FLUXULUI PACIENTULUI LA EXTERNARE	5
6. DESCRIEREA PROCESULUI	5
7. RESPONSABILITĂȚI	6
8. ÎNREGISTRĂRI ȘI FORMULARE	6
9. ANEXE	6
10. INDICATORI	6
11. DIFUZARE	6



 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 4 / 6
	Denumire	EXTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-58	Ediția: 2 / Rev. 0

1. SCOP

Procedura are ca scop stabilirea unui cadru unitar in ceea ce priveste modul de externare a pacientilor din Spitalul Municipal Medgidia, bazat pe cerintele legale in vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplica de catre personalul din cadrul Spitalului Municipal Medgidia desemnat cu responsabilitatile in externarea pacientilor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislatie primara:

- ORD 1025/2000 din 07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
- ORDIN Nr. 446/2017 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.

3.2 Legislatie secundara:

- MC – Manual calitatii
- Fise de post


4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definitii ale termenilor

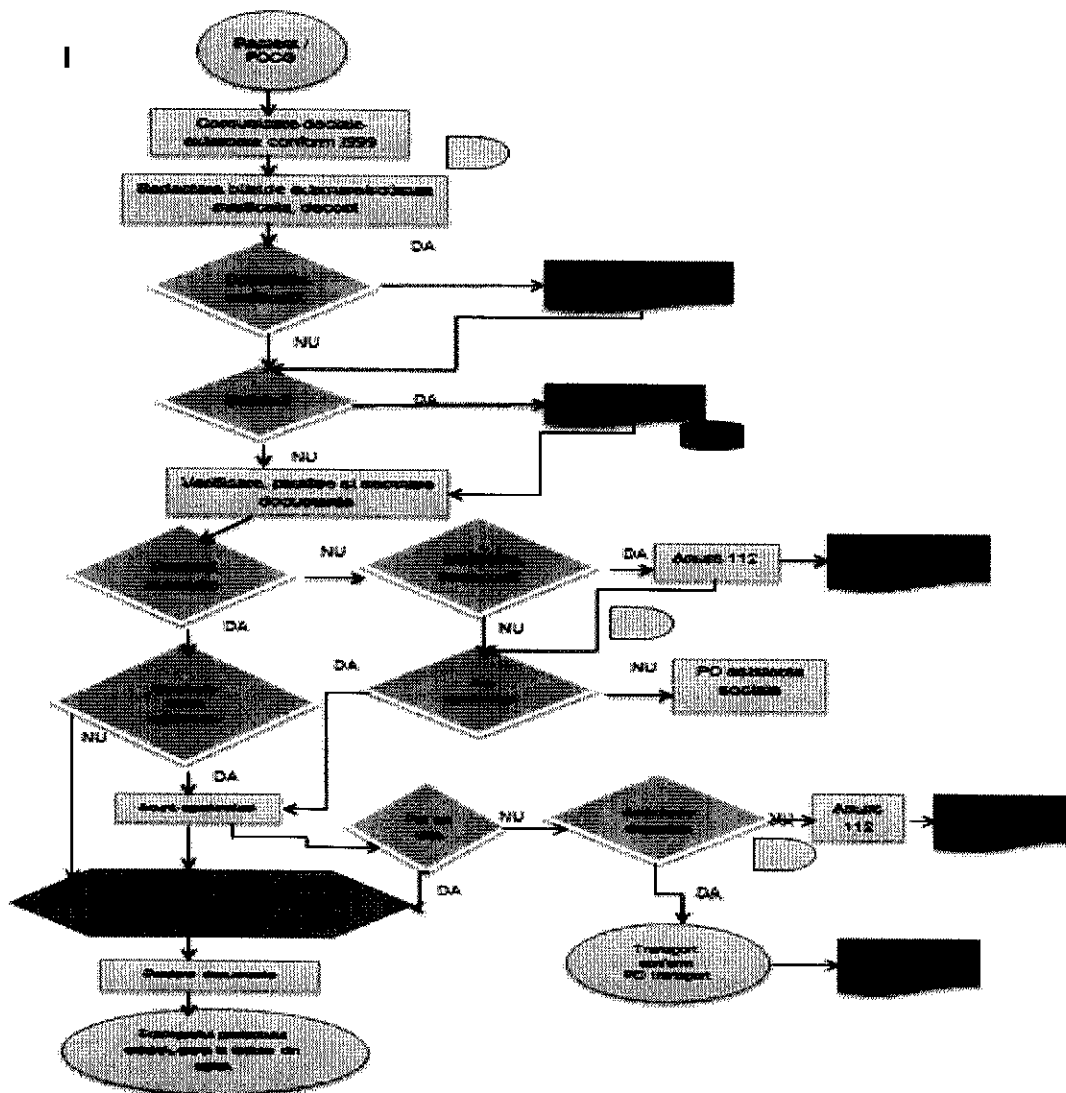
Externarea reprezinta rezultatul investigatiilor si tratamentului implementat la nivelul spitalului, realizand diagnosticarea pacientului, pacientul avand o stare de sanatate ameliorata sau vindecata.

4.2 Abrevieri

CNAS - Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
CJAS - Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate
FOCG - Fisa de Observatie Clinica Generala
FSZ - Fisa pentru spitalizare de zi

 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 5 / 6
	Denumire	EXTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-58	Ediția: 2 / Rev. 0

5. SCHEMA FLUXULUI PACIENTULUI LA EXTERNARE




6. DESCRIEREA PROCESULUI

Externarea pacienților se face în ziua stabilită de comun acord cu medicul curant, până în intervalul 12:00-14:00. De cele mai multe ori medicul curant anunță cu 24 de ore înainte, externarea pacientului pentru a se putea lua legătura cu membrii familiei (unde este cazul). Echiparea pacientului în vederea externării se face la garderoba unde este predat echipamentul de spital și va primi obiectele personale.

La externare pacientul primește următoarele documente:

- Biletul de externare / Scrisoarea medicală pentru medicul de familie în formatul cuprins în Contractul cadru cu CJAS
- Reteta pentru tratament funcție de diagnostic
- Certificat medical, dacă se solicită
- Decontul în două exemplare (unul în FOCG și unul la pacient)



 SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA	Tip document	PROCEDURA	Pag. 6 / 6
	Denumire	EXTERNAREA PACIENTILOR	
	Cod document	P-71-58	Ediția: 2 / Rev. 0

Daca se impune transportul pacientului cu ambulanta medicul curant intocmeste cererea de transport care va fi avizata de catre Directorul medical si transmisa Serviciului de Ambulanta si CJAS Constanta. In cazul in care pacientul este transferat la o alta unitate spitaliceasca documentele mentionate mai sus vor fi insotite si de un bilet de transfer.

Fiecare pacient primeste la externare o scrisoare medicala care este un document cuprinzator si include date privind motivele internarii, evolutia in timpul internarii, evaluarea medicala (diagnosticul stabilit), durata de spitalizare, schema de tratament efectuat, recomandarile medicale de urmat. Toate aceste informatii sunt destinate atat pacientului cat si medicului specialist sau medicului de familie pentru continuarea tratamentului.

Pe biletul de externare va fi recomandata data la care revine la control sau efectuarea controlului in ambulator sau la medicul de familie.

7. RESPONSABILITĂȚI

Medicul curant/Medicul Sef de Sectie

- Informeaza pacientul/apartinatorii privind data externarii cu cel puțin 24 de ore inainte
- Elaboreaza si semneaza documentele necesare externarii/transferului
- Informeaza pacientul despre datele scrise in scrisoarea medicala

Asistenta tura pregateste pacientul pentru externare

Infirmiera de pe sectie:

- Conduce pacientul la Garderoba
- Preia de la pacient lenjeria de spital

Garderobiera preda obiectele personale pacientului.

8. ÎNREGISTRĂRI ȘI FORMULARE

- FOCG, **cod 23.3 A4 t2 / FSZ, cod 23.18 A4 t2**
- Biletul de externare / Scrisoarea medicala pentru medicul de familie in formatul cuprins in Contractul cadru cu CJAS
- Reteta pentru tratament functie de diagnostic
- Certificat medical, daca se solicita
- Decontul in doua exemplare (unul in FOCG si unul la pacient)
- Bilet de transfer, **cod**

9. ANEXE

Nu este cazul

1. INDICATORI

- 1.1 Cresterea cu 15% a numarului mediu de pacienti externati/medic.
- 1.2 Scaderea cu 5% a ratei pacientilor reinternati fara programare in interval de 30 de zile de la externare.

11. DIFUZARE

Prezenta procedură este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic - pe computerul în uz conform Listei de difuzare- retragere.

