

SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA

SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
Intrare Nr. 246
Anul 2018, luna 02, ziua 01...

REGULAMENT INTERN

Prezentul Regulament Intern este aprobat în sedinta Comitetului Director al Spitalului Municipal Medgidia din data de 22.01.2018 și intră în vigoare de la data de 01.02.2018.

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1.

(1) **Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Medgidia**, numit în continuare **Regulament**, este întocmit în conformitate cu prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicata, concretizând regulile privind protecția, igiena și securitatea în munca, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, regulile privind disciplina muncii în unitate, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, modalitățile de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice, precum și criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

(2) Regulamentul se aplică tuturor salariaților spitalului, indiferent de durata contractului individual de muncă, de atribuțiile pe care le îndeplinesc și de funcția pe care o ocupă, precum și celor care lucrează în cadrul unității pe baza de delegare sau detașare, contracte prestări servicii medicale, contracte de voluntariat.

Art.2.

Prevederile prezentului Regulament se aplică și pentru:

a) personalul medical încadrat într-o altă unitate, care efectuează ore de gardă în unitatea noastră, elevii și studenții care efectuează stagii de pregătire practică, aprobate de conducerea unității;

b) firmele care asigură diverse servicii în incinta spitalului au obligația de a respecta Regulamentul, în afara atribuțiilor și clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți (curățenia spitalului, păstrarea liniștii și integrității bunurilor cu care intră în contact). În această situație Regulamentul va fi prelucrat de Serviciul Administrativ, la încheierea contractului.

Art.3.

(1) Relațiile de muncă din cadrul spitalului se bazează pe principiul consensualității și al bunicii-credințe.

(2) Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat se stabilesc potrivit legii, prin negociere, în cadrul contractelor colective de muncă și al contractelor individuale de muncă.

(3) Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege.

(4) Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute prin lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

(5) Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, Spitalul Municipal Medgidia și salariații se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.

Art.4.

(1) Cunoașterea și respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toate categoriile de

CIRCUITUL BOLNAVULUI

Art.139

Internarea bolnavilor in spital se face prin serviciul de internari sau prin CPU, pentru urgente.

La internare, se va asigura bolnavului o stare de igiena individuala corespunzatoare (baie, deparazitare, pijamale spital,etc.). Dupa aceasta operatiune si dupa intocmirea documentelor necesare internarii, bolnavul este condus de infirmiera, pe traseul stabilit de conducere (de la parter, cu liftul pentru bolnavi/copii/gravide pana la sectia in care se spitalizeaza). In sectie, bolnavul este predat asistentei de tura, care-l repartizeaza in salon si ii da primele indicatii, referitoare la normele generale de comportament in sectie si spital, drepturile si obligatiile in calitate de pacient, a circuitelor pe care trebuie sa le cunoasca si sa le respecte, avand libertate de deplasare nerestrictionata (exceptie perioadele de vizita medicala) in conditiile respectarii circuitelor.

Pacientii care se prezinta in CPU cu boli infectioase vor fi izolati pana se transfera la Spitalul de boli infectioase in izolatoarele adulti/copii. Daca pe perioada internarii intr-o sectie, la un pacient apare simptomatologia de boala infectioasa, acesta va fi izolat in salonul tampon din sectie pana se transfera la Spitalul de boli infectioase.

Pacientul va avea acces la registrul de sugestii si reclamatii care se gaseste la nivelul fiecarei sectii.

Efectele personale ale bolnavilor se colecteaza in camera de dezbracare, vor fi controlate de paraziti si depuse intr-o husa de panza la magazia de efecte bolnavi. In cazul bolnavilor internati de urgenta se vor respecta aceleasi norme si circuite.

In timpul internarii, se va asigura toaleta zilnica a bolnavilor.

La externare se recomanda ca bolnavul sa fie imbaiat apoi sa fie condus de infirmiera la camera de imbracare unde se vor preda efectele personale. Documentele de externare se vor elibera in sectie de medicul curant.

Organizarea saloanelor respecta normele sanitare (spatiu/pat, luminozitate, instalatii sanitare). Sunt asigurate spatii pentru activitatile aferente ingrijirii bolnavului: sala de tratamente si pansamente, oficiu alimentar, depozite de lenjerie curata, depozite pentru materialele de intretinere, substante dezinfectante, materiale sanitare. Pe fiecare sectie se afla un singur depozit de materiale sanitare/ dezinfectante/ lenjerie curata.

Curatenia si dezinfectia spatiilor se realizeaza de mai multe ori pe zi.

Dezinfectia aeromicroflorei se realizeaza:

- zilnic in blocurile operatorii si ori de cate ori este nevoie;
- o data pe saptamana in C.P.U, Laboratorul de anatomie patologica, salile de tratament si pansament si ori de cate ori este nevoie;
- in saloane de cate ori este posibil, dar nu mai tarziu de o saptamana in sectia neonatologie, doua saptamani in sectiile chirurgicale, o luna in sectiile medicale.

CIRCUITUL VIZITATORILOR SI INSOTITORILOR

Art.141

- (1) Programul de vizită al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice se realizează de luni până vineri în intervalul orar 15,00 - 20,00, iar în zilele de sâmbătă și duminică programul de vizită se realizează între orele 10,00 - 20,00.
- (2) Numărul de vizitatori pentru un pacient internat într-un salon cu mai mult de 3 paturi nu poate fi mai mare de 3 persoane și pot fi vizitați maximum 2 pacienți în același timp.
- (3) În situația prevăzută la alin. (2), pentru a da posibilitatea vizitei și pentru ceilalți pacienți, dacă există solicitări în acest sens, durata vizitei va fi limitată la 60 de minute.
- (4) Vizitarea pacienților în secțiile/compartimentele de terapie intensivă este permisă zilnic doar membrilor familiei, respectiv părinți, copii, surori/frați, cu condiția ca vizita să se facă individual sau cel mult două persoane, cu respectarea procedurilor interne.

- (5) Secțiile/Compartimentele de terapie intensivă au obligația de a avea un număr de telefon prin care se asigură informarea familiei de către medicul curant sau medicul de gardă despre starea și evoluția pacientului. Aparținătorii vor fi informați despre acest număr de telefon la internarea sau la transferul pacientului în secția/compartimentul respectivă/respectiv.
- (6) Pentru pacienții internați pe oricare dintre secțiile/compartimentele unității sanitare, la solicitare, membrii familiei pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia, în baza unui program stabilit de medicul șef/coordonator de secție/compartiment, aprobat de directorul medical și afișat la loc vizibil la intrarea în unitatea sanitară.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în cazul pacienților în stare critică sau terminală, indiferent de secția/compartimentul în care aceștia sunt internați, familia are dreptul de a vizita pacientul zilnic, indiferent de oră, sau poate solicita prezența permanentă lângă pacient a unui singur membru de familie, cu acordul medicului curant, dacă condițiile din secția/compartimentul respectivă/respectiv permit acest lucru. În caz contrar, se va asigura accesul familiei periodic la pacient, asigurându-se un spațiu adecvat de așteptare, în apropierea secției/compartimentului respective/respectiv.
- (8) În cazul pacienților internați care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate, pe oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară, accesul unei persoane poate fi permanent.
- (9) În cazul copiilor internați în secțiile/compartimentele de terapie intensivă se asigură prezența cu caracter permanent a unuia dintre părinți, dacă se solicită acest lucru.
- (10) În cazul copiilor până la 14 ani internați în oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară se acceptă prezența unui aparținător permanent, dacă se solicită acest lucru.
- (11) În cazul copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani internați în oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară se poate accepta prezența unui aparținător permanent, cu acordul șefului de secție/coordonatorului de compartiment.
- Managerul unității sanitare are obligația să afișeze programul de vizite la toate intrările în unitatea sanitară, în mod vizibil și accesibil vizitatorilor.
- (12) Este strict interzisă perceperea de taxe pentru vizitarea pacienților în unitățile sanitare publice.
- (13) Conducerea unității sanitare publice are obligația de a instrui angajații serviciului de pază propriu asupra programului de vizite, obținând o declarație de la fiecare dintre aceștia prin care se angajează să respecte aplicarea programului respectiv și să nu pretindă sau să primească niciun fel de atenții în vederea permiterii accesului în afara programului de vizită. În cazul încălcării acestor prevederi se vor aplica sancțiuni administrative, până la desfacerea contractului de muncă pentru persoana care se face vinovată.
- (14) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de reglementările legale în vigoare se realizează de către personalul împuternicit din cadrul structurilor de control în domeniul sănătății publice ale Ministerului Sănătății și ale direcțiilor de sănătate publică.
- (15) Contravențiilor aplicate de personalul împuternicit al Ministerului Sănătății, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.