



SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
MEDGIDIA, STR. ION CREANGĂ NR. 18
Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931
E-mail : office@spitalmedgidia.ro



Nr. 176012-VI-2014

METODOLOGIE
de rambursare a cheltuielilor suportate de asigurați
pe perioada internării în cadrul Spitalului Municipal Medgidia

Având în vedere prevederile art. 98 al HG nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015 se întocmește la nivelul Spitalului Municipal Medgidia prezenta metodologie :

În situația în care , asigurații internați în cadrul Spitalului Municipal Medgidia , suportă cheltuieli cu medicamente (cele prevăzute în lista prezentată la contractare) , materiale sanitare și investigații paraclinice , în baza unor documente medicale (rețele medicale , bilet de trimis) întocmite de medicul curant și avizat de medicul șef de secție , au dreptul la rambursarea cheltuieli după cum urmează :

- În termen de max. 10 zile de la externare pacientul va depune la Secretariatul Spitalului Municipal Medgidia o *cerere* însorită de următoarele documente :

1. Documentul medical (rețea medicală , bilet de trimis , etc) întocmit de medicul curant și avizat de medicul șef de secție în copie ;
2. Factura fiscală eliberată de farmacia de circuit deschis de unde a fost procurat medicamentul/materialul sanitar sau factura fiscală eliberată de furnizorul de servicii paraclinice .

Factura va cuprinde următoarele date :

- unitatea emitentă (denumirea furnizorului) ;
- numele și prenumele persoanei beneficiare ;
- codul numeric personal al persoanei beneficiare ;
- denumirea medicamentelor (denumirea comercială)/materialelor sanitare eliberate sau a serviciilor medicale efectuate ;
- cantitatea medicamentelor(denumirea comercială)/materialelor sanitare eliberate sau a serviciilor medicale efectuate
- contravaloarea medicamentelor/materialelor sanitare sau a serviciilor medicale efectuate ;
- nr. și data emiterii facturii .

Documentele vor fi analizate și verificate de către Directorul medical în colaborare cu Serviciul finanțier- contabilitate.

Dacă se constată că la data emiterii facturii în evidențele contabile ale Spitalului Municipal Medgidia se aflau medicamentele (cele prevăzute în lista prezentată la contractare) și materialele sanitare pentru care s-a emis documentul medical în baza căruia a fost făcută achiziția de către pacient atunci medicul care a dispus cumpărarea acestora va suporta aceste cheltuieli .

În caz contrar , dacă aceste medicamente și materiale sanitare nu existau , atunci, în baza documentelor prevăzute în prezenta metodologie, pacientului în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii i se va elibera contravaloarea facturii .

